



## NACIONALINĖ TEISMŲ ADMINISTRACIJA

Biudžetinė įstaiga, L. Sapiegos g. 15, LT-10312 Vilnius, tel. (8 5) 268 5186, faks. (8 5) 268 5187, el. p. info@teismai.lt.  
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188724424

Teisėjų tarybai

2019-11-20 Nr. 412-1758-(1.17)

### DĖL SU TEISĖJŲ IR TEISMŲ DARBUOTOJŲ KVALIFIKACIJOS KĖLIMU SUSIJUSIŲ TEISĖS AKTŲ PROJEKTŲ

Nacionalinė teismų administracija, atsižvelgusi į tai, kad 2020 m. sausio 1 d. įsigalios Lietuvos Respublikos teismų įstatymo 93 ir 94 straipsnių pakeitimai (2019 m. liepos 16 d. redakcija, įstatymo Nr. XIII-2372), kuriais numatyta, kad Nacionalinė teismų administracija iš specialios programos lėšų vykdo ne tik teisėjų, bet ir teismų valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, centralizuotą mokymą ir kvalifikacijos kėlimą, taip pat siekdama sumažinti rizikas, kilusias organizuojant teisėjų kvalifikacijos kėlimą, parengė Teisėjų tarybos nutarimo „Dėl Teisėjų tarybos 2013 m. rugpjūčio 30 d. nutarimo Nr. 13P-105-(7.1.2) „Dėl Teisėjų mokymo organizavimo taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo“ (toliau – Teisėjų mokymo organizavimo taisyklės) ir Teisėjų tarybos nutarimo „Dėl Teisėjų ir teismų personalo komandiruočių į užsienio valstybes išlaidų apmokėjimo iš programos „Teisėjų ir teismų personalo kvalifikacijos kėlimas“ lėšų tvarkos aprašo patvirtinimo“ projektus.

Teisėjų mokymo organizavimo taisyklių projektas ir Teisėjų ir teismų personalo komandiruočių į užsienio valstybes išlaidų apmokėjimo iš programos „Teisėjų ir teismų personalo kvalifikacijos kėlimas“ lėšų tvarkos aprašo projektas buvo pateikti pastaboms teismams. Pateiktos pastabos buvo įvertintos Teisėjų tarybos Mokymų ir tarptautinių ryšių komiteto, atitinkamai pakoreguojant siūlomus projektus (derinimo lentelės pridedamos).

Prašome artimiausiame posėdyje svarstyti klausimą dėl Teisėjų tarybos nutarimo „Dėl Teisėjų tarybos 2013 m. rugpjūčio 30 d. nutarimo Nr. 13P-105-(7.1.2) „Dėl Teisėjų mokymo organizavimo taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo ir dėl Teisėjų tarybos nutarimo „Dėl Teisėjų ir teismų personalo komandiruočių į užsienio valstybes išlaidų apmokėjimo iš programos „Teisėjų ir teismų personalo kvalifikacijos kėlimas“ lėšų tvarkos aprašo patvirtinimo.

#### PRIDEDAMA:

1. Teisėjų tarybos nutarimo „Dėl Teisėjų tarybos 2013 m. rugpjūčio 30 d. nutarimo Nr. 13P-105-(7.1.2) „Dėl Teisėjų mokymo organizavimo taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo“ projektas, 11 lapų.

2. Teisėjų tarybos nutarimo „Dėl Teisėjų ir teismų personalo komandiruočių į užsienio valstybes išlaidų apmokėjimo iš programos „Teisėjų ir teismų personalo kvalifikacijos kėlimas“ lėšų tvarkos aprašo patvirtinimo“ projektas, 8 lapai.

3. Teismų pastabų dėl Teisėjų mokymo organizavimo taisyklių ir Teisėjų ir teismų personalo komandiruočių į užsienio valstybes išlaidų apmokėjimo iš programos „Teisėjų ir teismų personalo kvalifikacijos kėlimas“ lėšų tvarkos aprašo derinimo lentelė, 13 lapų.

Direktoriaus pavaduotojas,  
atliekantis direktoriaus funkcijas



Antanas Jatkevičius

Venta Valčackienė, tel. (8 5) 251 4128, el. p. [venta.valcackiene@teismai.lt](mailto:venta.valcackiene@teismai.lt)

**TEISĖJŲ TARYBA**

**NUTARIMAS**

**DĖL TEISĖJŲ TARYBOS 2013 M. RUGPJŪČIO 30 D. NUTARIMO NR. 13P-105-(7.1.2)  
„DĖL TEISĖJŲ MOKYMO ORGANIZAVIMO TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO“  
PAKEITIMO**

2019 m. d. Nr. 13P- (7.1.2)  
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos teismų įstatymo 120 straipsnio 18 punktu, Teisėjų taryba n u t a r i a:

1. Pakeisti Teisėjų mokymo organizavimo taisykles, patvirtintas Teisėjų tarybos 2013 m. rugpjūčio 30 d. nutarimu Nr. 13P-105-(7.1.2) „Dėl Teisėjų mokymo organizavimo taisyklių patvirtinimo“, ir išdėstyti jas nauja redakcija (pridedama).

2. Nustatyti, kad šis nutarimas įsigalioja nuo 2020 m. sausio 1 d.

Pirmininkas

Sekretorius

PATVIRTINTA

Teisėjų tarybos 2013 m. rugpjūčio 30 d.  
nutarimu Nr. 13P-105-(7.1.2)  
(Teisėjų tarybos 2019 m. d.  
nutarimo Nr. 13P- (7.1.2) redakcija)

## **TEISĖJŲ MOKYMO ORGANIZAVIMO TAISYKLĖS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Teisėjų mokymo organizavimo taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato teisėjų mokymo sistemą ir joje dalyvaujančius subjektus, pagrindinio mokymo organizavimo etapus, pagrindinio mokymo lektorių ir teisėjų, dalyvausiančių mokymuose, atrankos principus, gretutinio mokymo sistemą.

2. Organizuojant teisėjų mokymą turi būti užtikrinamas Lietuvos Respublikos teismų įstatyme numatytų teisėjų mokymo programų įgyvendinimas.

3. Teismų pirmininkai turi sudaryti galimybę teismo teisėjams bent du kartus per metus kelti kvalifikaciją.

4. Teisėjų dalyvavimo mokymuose išlaidos apmokamos vadovaujantis Komandiruočių išlaidų apmokėjimo biudžetinėse įstaigose taisyklių, Maksimalių dienpinigių dydžių sąrašo ir Dienpinigių mokėjimo tvarkos aprašo, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. balandžio 29 d. nutarimu Nr. 526 „Dėl Dienpinigių ir kitų komandiruočių išlaidų apmokėjimo“, nuostatomis bei Teisėjų tarybos 2019 m. d. nutarimu Nr. 13P- (7.1.2) „Dėl Teisėjų ir teismų personalo komandiruočių į užsienio valstybes išlaidų apmokėjimo iš programos „Teisėjų ir teismų personalo kvalifikacijos kėlimas“ lėšų tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtintu Teisėjų ir teismų personalo komandiruočių į užsienio valstybes išlaidų apmokėjimo iš programos „Teisėjų ir teismų personalo kvalifikacijos kėlimas“ lėšų tvarkos aprašus.

### **II. TEISĖJŲ MOKYMO SISTEMA**

5. Teisėjų mokymo sistema apima pagrindinį teisėjų mokymą ir gretutinį teisėjų mokymą.

6. Pagrindinis teisėjų mokymas susideda iš:

6.1. pagal Teismų įstatymą organizuojamo privalomojo mokymo:

6.1.1. įvadinio mokymo, kuris skirtas pirmą kartą apylinkės teismo teisėjais paskirtų asmenų žinioms plėsti ir profesiniams įgūdžiams formuoti;

6.1.2. privalomojo kvalifikacijos kėlimo, kuris skirtas teisėjų profesinėms žinioms plėsti ir įgūdžiams formuoti, kai:

6.1.2.1. teisėjai paskiriami į pirmininko, pavaduotojo, skyriaus pirmininko (toliau – teismo vadovai) pareigas;

6.1.2.2. teisėjai paskiriami į aukštesnės pakopos teismą;

6.1.2.3. teisėjai paskiriami ar perkeliama iš bendrosios kompetencijos teismo į specializuotą teismą, ir atvirkščiai;

6.1.2.4. pasikeičia teisėjų specializacija;

6.1.2.5. nuo paskutinio teisėjų dalyvavimo mokymuose pagal privalomojo mokymo ar papildomojo mokymo programas praėjo penkeri metai;

6.2. pagal Teismų įstatymą organizuojamo papildomojo mokymo, kuris skirtas teisėjų profesinėms žinioms plėsti ir įgūdžiams formuoti, kai:

6.2.1. iš esmės pasikeičia visuomeninių santykių teisinis reglamentavimas;



6.2.2. kitais reikiamais atvejais;

6.3. praktinio mokymo teisme, kuris skirtas praktinėms žinioms, reikalingoms dirbant teisėju, įgyti, kai asmuo pirmą kartą paskiriamas apylinkės teismo teisėju.

7. Gretutinis teisėjų mokymas susideda iš:

7.1. gretutinio kvalifikacijos kėlimo – specialių profesinių žinių gilinimo ir naujų įgūdžių formavimo teisėjams dalyvaujant kituose nei šių Taisyklių 6 punkte numatytuose mokymuose: seminaruose, konferencijose, diskusijose, forumuose, stažuotėse, mainų programose, projektuose ar kituose tarptautinių organizacijų, Europos Sąjungos ar kitų Lietuvos ir užsienio institucijų organizuojamuose mokymo renginiuose Lietuvoje ir užsienyje;

7.2. savarankiško kvalifikacijos kėlimo – specialių profesinių žinių plėtimo ir naujų įgūdžių formavimo teisėjo iniciatyva, savarankiškai analizuojant teismų praktiką, teisinę literatūrą, teisės aktus, savo lėšomis dalyvaujant mokymuose, kursuose ir pan.

### **III. PAGRINDINIO MOKYMO PROGRAMŲ RENGIMAS IR TVIRTINIMAS**

8. Nacionalinė teismų administracija rengia teisėjų pagrindinio privalomojo mokymo programų (toliau – privalomojo mokymo programos) ir pagrindinio papildomojo mokymo programų (toliau – papildomojo mokymo programos) projektus. Rengiant privalomojo ir papildomojo mokymo programų projektus gali būti pasitelkiami mokslininkai, tam tikrų sričių specialistai ir ekspertai.

9. Teisėjų taryba ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 1 d. patvirtina su Teisingumo ministerija suderintas privalomojo mokymo programas, taip pat kitų metų teisėjų kvalifikacijos tobulinimo pagal privalomojo mokymo programas planą. Papildomojo mokymo programas Teisėjų taryba patvirtina per mėnesį nuo jų suderinimo su Teisingumo ministerija.

10. Teisėjų privalomojo ir papildomojo mokymo programų projektai prieš teikiant juos Teisingumo ministerijai, kitų metų kvalifikacijos tobulinimo planas prieš teikiant jį Teisėjų tarybai suderinami su Teisėjų tarybos Mokymų ir tarptautinių ryšių komitetu (toliau – Komitetas).

11. Nacionalinės teismų administracijos direktorius ne vėliau kaip per 1 savaitę po privalomojo mokymo programų patvirtinimo patvirtina metinį teisėjų mokymų pagal privalomojo mokymo programas grafiką, po papildomojo mokymo programos patvirtinimo – nustato teisėjų mokymų pagal ją datą.

### **IV. PRIVALOMOJO IR PAPILDOMOJO TEISĖJŲ MOKYMO ORGANIZAVIMAS**

12. Teisėjų privalomąjį ir papildomąjį mokymą organizuoja Nacionalinė teismų administracija iš programai „Teisėjų ir teismų personalo kvalifikacijos kėlimas“ skiriamų valstybės lėšų.

13. Registracija į mokymus pagal privalomojo mokymo programas pradedama likus ne mažiau kaip 1 mėnesiui iki konkrečių mokymų pradžios, registracijai numatant ne daugiau kaip 2 savaites. Informacija apie pradedamą registraciją siunčiama teismų darbuotojams, atsakingiems už teisėjų mokymų organizavimą teisme (toliau – teismų kontaktiniai asmenys), kurie Nacionalinei teismų administracijai teikia informaciją apie visus teismo teisėjus, pageidaujančius dalyvauti mokymuose. Registracija į mokymus pagal privalomojo įvadinio mokymo programas nevykdoma.

14. Organizuojant mokymus pagal papildomojo mokymo programas, registracijos pradžia ir trukmė nustatoma atsižvelgiant į nustatytą mokymų pagal jas datą. Informacija apie pradedamą registraciją siunčiama teismų kontaktiniams asmenims, kurie Nacionalinei teismų administracijai teikia informaciją apie visus teismo teisėjus, pageidaujančius dalyvauti mokymuose.

15. Teisėjai savo pageidavimą dalyvauti mokymuose pagal privalomojo, išskyrus įvadinio, ir papildomojo mokymo programas turi suderinti su teismo pirmininku arba atitinkamo skyriaus pirmininku.

16. Iš teisėjų, pageidaujančių dalyvauti mokymuose pagal privalomojo, išskyrus įvadinio, ir papildomojo mokymo programas, Nacionalinė teismų administracija sudaro kviečiamų dalyvauti mokymuose ir nepatekusių į mokymus (kai vykdoma atranka) teisėjų sąrašą, vadovaudamasi šiais kriterijais:

16.1. dalyvavimo analogiškuose, panašiuose pagal temą ir turinį mokymuose: vadovaujantis šiuo kriterijumi pirmenybė teikiama teisėjams, kurie iš viso nedalyvavo arba seniausiai dalyvavo analogiškuose, panašiuose pagal temą ir turinį mokymuose;

16.2. specializacijos: vadovaujantis šiuo kriterijumi pirmenybė teikiama su mokymų tema susijusias bylas nagrinėjantiems teisėjams;

16.3. veiklos vertinimo rezultatų: vadovaujantis šiuo kriterijumi pirmenybė teikiama teisėjams, kurių veikloje Nuolatinė teisėjų veiklos vertinimo komisija nustatė profesinių, organizacinių ar administracinės veiklos trūkumų (išskyrus atvejus, kai nustatomos Lietuvos Respublikos teismų įstatymo 81 straipsnio 1 dalies 2 punkte, 83 straipsnio 2 dalyje arba 90 straipsnio 1 dalies 5 ar 6 punkte nurodytos aplinkybės);

16.4. kitais mokymų efektyvumą užtikrinančiais kriterijais.

17. Nacionalinė teismų administracija sudarytą kviečiamų dalyvauti mokymuose pagal privalomojo ir papildomojo mokymo programas ir nepatekusių į mokymus teisėjų sąrašą elektroniniu paštu nusiunčia teismų kontaktiniams asmenis ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo tokio sąrašo sudarymo. Kviečiamų dalyvauti mokymuose ir nepatekusių į mokymus teisėjų sąrašus Nacionalinė teismų administracija taip pat skelbia teismų intranete.

18. Apie teisėjų negalėjimą atvykti į mokymus pagal privalomojo ir papildomojo mokymo programas, negalėjimą dalyvauti visos apimties mokymuose kaip įmanoma greičiau informuojamas Nacionalinės teismų administracijos Mokymų ir tarptautinio bendradarbiavimo skyrius (bendruoju skyriaus elektroniniu paštu [mokymai@teismai.lt](mailto:mokymai@teismai.lt), išimtiniais atvejais – telefonu). Mokymų metu paaiškėjus aplinkybių, dėl kurių teisėjui būtina išvykti, už mokymų organizavimą atsakingas Nacionalinės teismų administracijos Mokymų ir tarptautinio bendradarbiavimo skyriaus darbuotojas informuojamas žodžiu ar ši informacija teisėjo (jo prašymu kito dalyvio) pažymima dalyvių registracijos lape.

19. Po mokymų pagal privalomojo ir papildomojo mokymo programas teisėjai užpildo Nacionalinės teismų administracijos parengtas anketas dėl mokymų organizavimo.

20. Duomenis apie teisėjų dalyvavimą mokymuose pagal privalomojo ir papildomojo mokymo programas Nacionalinė teismų administracija suveda į teisėjų kvalifikacijos kėlimo duomenų bazę.

21. Mokymai pagal privalomojo ar papildomojo mokymo programas gali būti organizuojami pakartotinai, jei yra poreikis ir užtenka lėšų jiems organizuoti. Norint organizuoti mokymus pakartotinai pagal daugiau nei pusės apimties privalomojo ar papildomojo mokymo programą, būtinas Komiteto pritarimas.

## **V. PRIVALOMOJO IR PAPILDOMOJO MOKYMO LEKTORIAI IR MOKYMO METODAI**

22. Kvalifikaciniai reikalavimai lektoriams, vykdančioms mokymus pagal privalomojo ir papildomojo mokymo programas:

22.1. vykdyti su bylų nagrinėjimo procesu susijusius mokymus gali:

22.1.1. Lietuvos Respublikos Konstitucinio Teismo teisėjai,

22.1.2. pareigas einantys teisėjai, turintys ne mažesnę kaip 5 metų teisėjo darbo stažą,

22.1.3. įstatymų nustatyto pensinio amžiaus sulaukę teisėjai ir teisėjai, kurių įgaliojimų laikas pasibaigęs, turintys ne mažesnę kaip 15 metų teisėjo darbo stažą,

22.1.4. asmenys, turintys teisės krypties mokslinį laipsnį,

22.1.5. asmenys, turintys ne mažesnę kaip 5 metų teisės krypties pedagoginio darbo universitete stažą,

22.1.6. asmenys, turintys ne mažesnę kaip 5 metų teisės krypties tiriamojo darbo mokslinių tyrimų institute stažą,

22.1.7. asmenys, dalyvavę rengiant teismų veikloje taikomų teisės aktų projektus;

22.2. vykdyti mokymus bendriesiems gebėjimams tobulinti gali:

22.2.1. asmenys, turintys atitinkamos mokslo krypties mokslinį laipsnį,

22.2.2. asmenys, turintys ne mažesnę kaip 5 metų atitinkamos mokslo krypties pedagoginio darbo universitete stažą,

22.2.3. asmenys, turintys ne mažesnę kaip 5 metų darbo atitinkamoje srityje stažą.

23. Jei reikia, kvalifikaciniai reikalavimai lektoriams gali būti patikslinami, nurodant reikalaujamą kvalifikacijos sritį, ar nurodomi papildomi kvalifikaciniai reikalavimai, jei jie būtini pagal mokymo temos specifiką.

24. Organizuojant teisėjų mokymus pagal privalomojo ir papildomojo mokymo programas pirmenybė paprastai teikiama lektoriams teisėjams, kurie mokymus gali vykdyti nemokamai.

25. Esant keliems vienodos kvalifikacijos lektoriams, kurie mokymus gali vykdyti nemokamai, Komitetas priima sprendimą dėl tinkamiausio lektoriaus. Su teisėjais, kurie atrenkami nemokamai vykdyti mokymus pagal privalomojo ir papildomojo mokymo programas, gali būti pasirašoma sutartis dėl nemokamų mokymo paslaugų teikimo. Teismų pirmininkams rekomenduojama Teisėjų tarybos nustatyta tvarka sumažinti darbo krūvį (skiriamų bylų skaičių) teisėjams, nemokamai vykdantiems mokymus pagal privalomojo ir papildomojo mokymo programas.

26. Jei nėra kvalifikacinius reikalavimus atitinkančių asmenų, norinčių teisėjų mokymus vesti nemokamai, atliekami teisėjų mokymo paslaugų ar autorinio kūrinio sukūrimo viešieji pirkimai, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu.

27. Siekiant, kad mokymuose įgytos žinios kuo labiau būtų pritaikytos praktikoje, mokymuose pagal privalomojo ir papildomojo mokymo programas lektoriams rekomenduojama taikyti interaktyvius mokymo metodus: įtraukti mokymo dalyvius į diskusiją, skatinti darbą grupėse, užduočių sprendimą, procesinių dokumentų analizę, argumentų kritinį vertinimą. Tinkamiausius mokymo metodus lektorius pasirenka savarankiškai, atsižvelgdamas į siekiamas suformuoti kompetencijas, tikslingą auditoriją.

## VI. PRAKTINIO TEISĖJŲ MOKYMO ORGANIZAVIMAS

28. Praktinį teisėjų mokymą teisme organizuoja teismų pirmininkai. Praktinis mokymas teisme įforminamas teismo pirmininko įsakymu, kuriame nurodoma: teisėjui paskirtas kuratorius, praktinio mokymo laikotarpis ir mokymo užduotys. Po praktinio mokymo teisme teismai, kuriuose buvo vykdomi mokymai, per 5 darbo dienas elektroniniu paštu [info@teismai.lt](mailto:info@teismai.lt) pateikia Nacionalinei teismų administracijai įsakymo dėl teisėjo praktinio mokymo kopiją kartu su lydraščiu, patvirtinančiu, kad praktinis mokymas buvo prarastas.

29. Pirmą kartą apylinkės teismo teisėjais paskirtų asmenų praktinis mokymas teisme organizuojamas laikantis šių reikalavimų:

29.1. praktinis mokymas organizuojamas iš karto paskyrus asmenį teisėju. Paprastai šis mokymas pirmiausia ne mažiau kaip tris savaites vyksta apylinkės teisme, į kurį paskirtas teisėjas, po jo ne mažiau kaip savaitę – apygardos teisme, kurio veiklos teritorijoje yra šis apylinkės teismas. Paprastai apylinkės teismo, į kurį paskirtas teisėjas, pirmininkas kreipiasi į apygardos teismo pirmininką, kad pirmą kartą paskirtam teisėjui apygardos teisme būtų organizuotas praktinis mokymas;

29.2. praktinio mokymo apylinkės teisme metu šio teismo pirmininkas naujai paskirtam teisėjui ne trumpiau kaip dviem mėnesiams, o apygardos teismo pirmininkas praktinio mokymo šiame teisme laikotarpiui paskiria kuratorių, kuris atsakingas už praktinio mokymo vykdymą ir pagalbos suteikimą teisėjui pradėjus eiti pareigas, ir, atsižvelgdamas į šių Taisyklių 29.4.1 ir 29.4.2 papunkčiuose numatytas veiklas bei paskirto teisėjo profesinę patirtį ir specializaciją, jeigu ji nustatyta ar bus nustatyta, nurodo praktinio mokymo užduotis;

29.3. teisėjui, kuris skiriamas kuratoriumi, kuravimo laikotarpiu teismo, kuriame jis dirba, pirmininko įsakymu gali būti mažinamas darbo krūvis (skiriamų bylų skaičius) Teisėjų tarybos nustatyta tvarka;

29.4. praktinio mokymo teisme metu naujai paskirtas teisėjas:

29.4.1. apylinkės teisme – stebi teismo posėdžius, rengia procesinių dokumentų projektus, analizuoja pakeistų ir panaikintų teismo sprendimų ir nuosprendžių priežastis, susipažįsta su pirmininkavimo teismo posėdžiui reikalavimais (posėdžio vedimo kultūra, teisėjų etikos reikalavimais, konfliktinių situacijų suvaldymu ir pan.), atlieka kitus teisėjo profesiniams įgūdžiams formuoti būtinus darbus, savarankiškai analizuoja teismų praktiką ir mokslinę literatūrą,

29.4.2. apygardos teisme – susipažįsta su apeliacinės instancijos teismo veiklos ypatumais, stebi teismo posėdžius, analizuoja pirmosios instancijos teismo daromas proceso organizavimo ar (ir) teisės taikymo klaidas, savarankiškai analizuoja teismų praktiką ir mokslinę literatūrą.

30. Asmenims, kurie pirmą kartą paskirti apygardos teismo, apygardos administracinio teismo, Lietuvos apeliacinio teismo, Lietuvos Aukščiausiojo Teismo, Lietuvos vyriausiojo administracinio teismo teisėjais, teisėjams, kurie paskirti teismo vadovais, kurie paskirti į aukštesnės pakopos teismą, perkelti iš bendrosios kompetencijos teismo į specializuotą teismą ir atvirkščiai, taip pat teisėjams, kurių specializacija pasikeitė, praktinis mokymas teisme gali būti organizuojamas, jei jie to pageidauja, laikantis šių principų:

30.1. praktinis mokymas teisme įforminamas teismo pirmininko įsakymu, kuriame nurodoma teisėjui paskirtas kuratorius, praktinio mokymo laikotarpis ir mokymo užduotys;

30.2. paskirtam kuratoriui praktinio mokymo laikotarpiu gali būti mažinamas darbo krūvis (skiriamų bylų skaičius) Teisėjų tarybos nustatyta tvarka;

30.3. praktinio mokymo laikotarpis nustatomas abipusiu susitarimu;

30.4. įsakymo dėl teisėjo praktinio mokymo kopija Nacionalinei teismų administracijai neteikiama.

## VII. GRETUTINIS TEISĖJŲ MOKYMAS

31. Gretutinį teisėjų mokymą organizuoja:

31.1. Nacionalinė teismų administracija iš programos „Teisėjų ir teismų personalo kvalifikacijos kėlimas“ lėšų, tarptautinių institucijų arba Europos Sąjungos ir kitos tarptautinės paramos projektų lėšų;

31.2. teismai iš jiems skirtų lėšų kvalifikacijai kelti ir komandiruotėms arba Europos Sąjungos ir kitos tarptautinės finansinės paramos projektų lėšų;

31.3. kitos Lietuvos ir užsienio institucijos, rengiančios mokymus teisininkų bendruomenei;

31.4. patys teisėjai savarankiškai.

32. Teisėjų dalyvavimas gretutiniame mokyme, prieš teikiant pageidavimą organizatoriui ar koordinatoriui dalyvauti renginyje ar prieš registruojantis į jį, privalo būti suderintas su teismo pirmininku teisme nustatyta tvarka.

33. Kai Nacionalinė teismų administracija organizuoja gretutinį teisėjų mokymą iš programos „Teisėjų ir teismų personalo kvalifikacijos kėlimas“ lėšų (toliau – tarptautiniai mokymai), teisėjų atranką vykdo Nacionalinė teismų administracija arba Komitetas.

34. Teisėjai, pageidaujantys dalyvauti tarptautiniuose mokymuose užsienyje, turi:



34.1. mokėti renginio darbinę kalbą ne žemesniu kaip B1 lygiu pagal Bendruosius Europos kalbų metmenis;

34.2. atitikti renginio organizatorių nustatytus reikalavimus;

34.3. būti tinkamai reprezentavę Lietuvos teisėjų korpusą ankstesniuose tarptautiniuose mokymuose užsienyje, jei tokiuose anksčiau buvo dalyvavę;

34.4. pateikti Nacionalinei teismų administracijai Taisyklių 1 arba 2 priede esančią registracijos formą (priklausomai nuo renginio pobūdžio), įrodančią suinteresuotumą įgyti žinių, kurios susijusios su renginio tematika (motyvacija) ir patvirtinančią dalyvavimo suderinimą su teismo pirmininku. Nacionalinei teismų administracijai pateikiama nuskenuota registracijos forma.

35. Jeigu, paskelbus apie tarptautinius mokymus užsienyje, šių Taisyklių 34.1–34.3 papunkčių reikalavimus atitinka daugiau kandidatų nei Lietuvos teisėjams yra skiriama vietų, pirmenybė, remiantis Nacionalinės teismų administracijos turima informacija, teikiama kandidatams, kurie:

35.1. analogiška tarptautiniams mokymams tema einamaisiais ar ateinančiais kalendoriniais metais nemokamai vedė ar ves teisėjams mokymus pagal privalomojo ir papildomojo mokymo programas;

35.2. atsižvelgiant į esamą ar būsimą teisėjų specializaciją bei nagrinėjamų bylų specifiką, tarptautiniuose mokymuose įgytas žinias gali geriausiai pritaikyti atlikdami savo tiesiogines pareigas arba numato dalyvauti tarptautiniuose konkursuose analogiška tarptautiniams mokymams tema;

35.3. analogiška tarptautiniams mokymams tema einamaisiais ar ateinančiais kalendoriniais metais vedė ar ves mokymus teisėjams ar teismų darbuotojams, išskyrus atvejus, numatytus šių Taisyklių 35.1 papunktyje;

35.4. dalyvauja su tarptautinių mokymų tematika susijusių darbo grupių, rengiančių teisės aktų projektus, veikloje;

35.5. nedalyvavo, dalyvavo mažiau arba seniau negu kiti kandidatai trumpalaikiuose šių Taisyklių 38 ir 39 punktuose numatytuose tarptautiniuose mokymuose užsienyje;

35.6. nedalyvavo, dalyvavo mažiau arba seniau negu kiti kandidatai ilgalaikiuose šių Taisyklių 38 ir 39 punktuose numatytuose tarptautiniuose mokymuose užsienyje.

36. Kiekvienu atveju pirmenybės dalyvauti tarptautiniuose mokymuose eiliškumo tvarka nustatoma įvertinus būsimą dalyvavimo išliekamąją vertę teismų sistemai.

37. Teisėjų dalyvavimas tarptautinių institucijų, kurioms narystės mokestis mokamas iš programos „Teisėjų ir teismų personalo kvalifikacijos kėlimas“ lėšų, mokymuose organizuojamas (informacija apie mokymus paskelbiama, pirminė dalyvių atranka vykdoma ir organizatoriai informuojami) tik per Nacionalinę teismų administraciją.

38. Nacionalinei teismų administracijai paskelbus apie tarptautinius mokymus užsienyje, kuriuose yra numatytas dalyvio ar registracijos mokestis ir (arba) į tarptautinius mokymus užsienyje, kuriuose kelionės į užsienio valstybę išlaidos ir gyvenamojo ploto nuomos joje išlaidos organizatorių nėra apmokamos:

38.1. per 3 darbo dienas po nustatytos registracijos pabaigos Nacionalinė teismų administracija parengia informaciją apie užsiregistravusius kandidatus (dalyvavimas tarptautiniuose mokymuose) ir kartu su gautomis registracijos formomis pateikia svarstyti Komitetui;

38.2. Komitetas, atsižvelgdamas į šių Taisyklių 34–36 punktų nuostatas, atranka tinkamiausius kandidatus ir nustato dalyvavimo mokymuose finansavimo apimtį;

38.3. Nacionalinė teismų administracija ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo 38.2 papunktyje nurodyto sprendimo priėmimo elektroniniu paštu informuoja visus kandidatus apie Komiteto priimtą sprendimą.

39. Nacionalinei teismų administracijai paskelbus apie tarptautinius mokymus užsienyje, kuriuose gali būti kitų nei šių Taisyklių 38 punkte minimų komandiruotės į tarptautinius mokymus išlaidų ar jų iš viso nėra:

39.1. pirminę dalyvių atranką, vadovaudamasi šių Taisyklių 34 ir 35 punktų reikalavimais, atlieka Nacionalinė teismų administracija. Nacionalinei teismų administracijai pirminės atrankos vykdymo metu kilus abejonių dėl kandidato atitikties šių Taisyklių 34.2 ar 34.4 papunkčių reikalavimams, dėl pirmenybės dalyvauti tarptautiniuose mokymuose nustatymo pagal 36 punkto reikalavimus kreipiamasi į Komitetą, kuris priima galutinį sprendimą;

39.2. pirminė atranka atliekama ir visi kandidatai elektroniniu paštu informuojami apie rezultatus paprastai likus ne mažiau kaip 2 mėn. iki tarptautinių mokymų užsienyje pradžios; pirminės atrankos informaciją Nacionalinė teismų administracija perduoda tiesioginiams tarptautinių mokymų užsienyje organizatoriams;

39.3. galutinę dalyvių atranką vykdo ir atrinktus į tarptautinius mokymus kandidatus informuoja tiesioginis tarptautinių mokymų užsienyje organizatorius.

40. Nacionalinė teismų administracija įsakymą dėl teisėjo komandiruotės į tarptautinius mokymus užsienyje išlaidų apmokėjimo rengia tik gavusi teismo pirmininko įsakymo dėl teisėjo komandiruotės kopiją.

41. Teisėjai, apie tarptautinius mokymus užsienyje sužinoję ne iš Nacionalinės teismų administracijos skelbimo ir juose pageidaujantys dalyvauti, Komitetui gali teikti prašymus dėl išlaidų, susijusių su dalyvavimu mokymuose, kompensavimo. Komitetas priima sprendimą dėl išlaidų kompensavimo vadovaudamasis šių Taisyklių 34.1–34.3 papunkčių, 35–36 punktų reikalavimais ir atsižvelgdamas į tarptautiniams mokymams organizuoti skirtų lėšų likutį. Nacionalinė teismų administracija Komiteto sprendimą prašymą pateikusiam teisėjui pateikia per 2 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo. Patenkinus (visiškai ar iš dalies) teisėjo prašymą, taikomos 40 ir 42 punktų nuostatos.

42. Teisėjai, dalyvavę tarptautiniuose mokymuose užsienyje, per 5 darbo dienas Nacionalinei teismų administracijai pateikia pranešimą apie komandiruotėje patirtas išlaidas ir komandiruotės ataskaitą, nurodant Teisėjų ir teismų personalo komandiruočių į užsienio valstybes išlaidų apmokėjimo iš programos „Teisėjų ir teismų personalo kvalifikacijos kėlimas“ lėšų tvarkos apraše, taip pat, jei gautas, pažymėjimo ar kito dalyvavimą mokymuose patvirtinančio dokumento kopiją. Pažymėjimo ar kito dalyvavimą mokymuose patvirtinančio dokumento kopijos ir/ar gautos komandiruotės ataskaitos pagrindu duomenys apie teisėjų dalyvavimą tarptautiniuose mokymuose užsienyje Nacionalinės teismų administracijos suveda į teisėjų kvalifikacijos kėlimo duomenų bazę.

43. Teisėjų registraciją į tarptautinius mokymus Lietuvoje ir atranką, jei reikia, vykdo Nacionalinė teismų administracija, vadovaudamasi šių Taisyklių 35 punkto reikalavimais. Apie atrinktus dalyvius į tarptautinius mokymus Lietuvoje Nacionalinė teismų administracija elektroniniu paštu informuoja visus užsiregistravusius teisėjus ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo dalyvių sąrašo sudarymo. Po mokymų duomenis apie teisėjų dalyvavimą tarptautiniuose mokymuose Lietuvoje Nacionalinė teismų administracija suveda į teisėjų kvalifikacijos kėlimo duomenų bazę.

44. Apie teisėjų negalėjimą vykti į tarptautinius mokymus užsienyje, negalėjimą dalyvauti visos apimties tarptautiniuose mokymuose Lietuvoje kaip įmanoma greičiau informuojamas Nacionalinės teismų administracijos Mokymų ir tarptautinio bendradarbiavimo skyrius (bendruoju skyriaus elektroniniu paštu [mokymai@teismai.lt](mailto:mokymai@teismai.lt), pridedant laiško kopiją teismo pirmininkui, išimtiniais atvejais – telefonu), nurodant priežastis. Tarptautinių mokymų Lietuvoje metu paaiškėjus aplinkybių, dėl kurių teisėjui būtina išvykti, už mokymų organizavimą atsakingas Nacionalinės teismų administracijos Mokymų ir tarptautinio bendradarbiavimo skyriaus darbuotojas informuojamas žodžiu ar ši informacija teisėjo (jo prašymu kito dalyvio) pažymima dalyvių registracijos lape.

45. Nesant objektyvių ir pateisinamų priežasčių, dėl kurių teisėjas negalėjo vykti į tarptautinius mokymus užsienyje, dalyvauti tarptautiniuose mokymuose Lietuvoje (objektyvia ir pateisinama priežastimi laikoma: šeimos narių ar artimųjų giminaičių mirtis arba staiga susidariusi pavojinga jų gyvybei būklė; liga ar kiti sveikatos sutrikimai, dėl kurių gali būti išduodama gydytojo pažyma; tapimas nusikaltimo auka, turto netekimas (dėl gaisro, vagystės, stichinės nelaimės); nenugalima jėga (*force majeure*); kitos aplinkybės, kurias Teisėjų tarybos Mokymų ir tarptautinių ryšių komitetas pripažįsta pakankamai svarbiomis), Komitetas ir/ar Nacionalinė teismų administracija gali taikyti poveikio priemonę – neatrinkti teisėjo į tarptautinius mokymus užsienyje ar Lietuvoje per artimiausius kalendorinius metus.

## VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

46. Nacionalinė teismų administracija renka informaciją apie Nacionalinės teismų administracijos organizuojamo pagrindinio teisėjų mokymo ir gretutinio kvalifikacijos kėlimo (tarptautinių mokymų) poreikius, analizuoja užsienio valstybių teisėjų mokymo patirtį, kaupia informaciją apie teisėjų kvalifikacijos kėlimą, rengia pažymą apie teisėjų kvalifikacijos kėlimą.

47. Nacionalinė teismų administracija interneto svetainėje [www.teismai.lt](http://www.teismai.lt) skelbia aktualų teisėjų mokymų pagal privalomojo ir papildomojo mokymo programas grafiką, teismų intranete – informaciją apie teismų kontaktinius asmenis, kviečiamų dalyvauti mokymuose pagal privalomojo ir papildomojo mokymo programas ir nepatekusių į mokymus teisėjų sąrašus, mokymų dalijamąją medžiagą, jei tai neprieštarauja Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymui, teisėjų komandiruočių, susijusių su Nacionalinės teismų administracijos organizuojamu gretutiniu kvalifikacijos kėlimu, ataskaitas. Teismų intranete Nacionalinė teismų administracija taip pat skelbia informaciją apie kitų institucijų mokymus, kuriuose kviečiami dalyvauti teisėjai.

48. Nacionalinė teismų administracija po kiekvienų organizuotų mokymų pagal privalomojo ir papildomojo mokymo programas teismų pirmininkams pateikia informaciją apie atvejus, susijusius su neatsakingu teismo teisėjų dalyvavimu/nedalyvavimu mokymuose, kurie apribojo kitiems teisėjams galimybes šiuose mokymuose sudalyvauti. Teismų pirmininkai turi teisę priimti sprendimus dėl tokių teisėjų galimybės registruotis į naujus mokymus ribojimo.

49. Gretutinio mokymo metu kvalifikaciją kėlę teisėjai išduotas pažymėjimų ar kitų dalyvavimą mokymuose patvirtinančių dokumentų kopijas pateikia Nacionalinei teismų administracijai. Jei gretutinio mokymo renginyje, kuriame dalyvavo vienas ar keli to paties teismo teisėjai, pažymėjimai ar kiti dalyvavimą mokymuose patvirtinantys dokumentai nebuvo išduoti, Nacionalinei teismų administracijai pateikiama renginio programa, nurodant jame dalyvavusius teisėjus.

50. Į Nacionalinės teismų administracijos organizuojamus mokymus pagal privalomojo ir papildomojo mokymo programas, tarptautinius mokymus Lietuvoje gali būti kviečiami dalyvauti teisėjų padėjėjai, patarėjai, konsultantai, jei organizuojamuose mokymuose atsiranda laisvų vietų.

Teisėjų mokymo organizavimo taisyklių  
1 priedas

### REGISTRACIJOS Į TARPTAUTINIUS MOKYMUS FORMA

INFORMACIJA APIE RENGINĮ	
Organizatorius	Choose an item.
Renginio tipas	Choose an item.
Renginio pavadinimas	
Renginio data	
Renginio vieta	
INFORMACIJA APIE KANDIDATĄ	
Vardas, pavardė	
Pareigos	
Specializacija	
Teismas	
Telefono numeris	
El. pašto adresas	
Užsienio kalba	Choose an item.
Motyvacija	
SUDERINIMAS SU TEISMO PIRMININKU	
SUDERINTA _____ (parašas) _____ (vardas pavardė) _____ (data)	

☐ Patvirtinu, kad registracijos formoje pateikta informacija yra teisinga.

☐ Patvirtinu, kad susipažinau su renginio finansavimo ir/ar patirtų išlaidų kompensavimo sąlygomis bei dokumentų pateikimo terminais.

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas pavardė)



Teisėjų mokymo organizavimo taisyklių  
2 priedas

**REGISTRACIJOS Į TARPTAUTINIUS MOKYMUS – ILGALAIKIUS MAINUS (3 ir  
daugiau mėn.) – FORMA**

INFORMACIJA APIE RENGINĮ	
Organizatorius	Choose an item.
Mainų institucija	
Renginio data	
Renginio vieta	
INFORMACIJA APIE KANDIDATĄ	
Vardas, pavardė	
Pareigos	
Specializacija	
Teismas	
Telefono numeris	
El. pašto adresas	
Užsienio kalba	Choose an item.
Motyvacija	
SUDERINIMAS SU TEISMO PIRMININKU	
SUDERINTA _____ (parašas) _____ (vardas pavardė) _____ (data)	Dalyvavimo sąlygos (būtina pažymėti):  <input type="checkbox"/> Mokamas darbo užmokestis;  <input type="checkbox"/> Kita: _____

☐ Patvirtinu, kad registracijos formoje pateikta informacija yra teisinga.

☐ Patvirtinu, kad susipažinau su renginio finansavimo ir/ar patirtų išlaidų kompensavimo sąlygomis bei dokumentų pateikimo terminais.

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas pavardė)

Projektas

**TEISĖJŲ TARYBA**

**NUTARIMAS**

**DĖL TEISĖJŲ IR TEISMŲ PERSONALO KOMANDIRUOČIŲ Į UŽSIENIO  
VALSTYBES IŠLAIDŲ APMOKĖJIMO IŠ PROGRAMOS „TEISĖJŲ IR TEISMŲ  
PERSONALO KVALIFIKACIJOS KĖLIMAS“ LĖŠŲ TVARKOS APRAŠO  
PATVIRTINIMO**

2019 m. \_\_\_\_\_ d. Nr. 13P- -(7.1.2)  
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos teismų įstatymo 120 straipsnio 17 punktu, Teisėjų taryba n u t a r i a:

1. Patvirtinti Teisėjų ir teismų personalo komandiruočių į užsienio valstybes išlaidų apmokėjimo iš programos „Teisėjų ir teismų personalo kvalifikacijos kėlimas“ lėšų tvarkos aprašą (pridedama).

2. Pripažinti netekusiu galios Teisėjų tarybos 2015 m. balandžio 24 d. nutarimą Nr. 13P-55-(7.1.2) „Dėl Teisėjų tarnybinių komandiruočių į užsienio valstybes išlaidų apmokėjimo iš programos „Teismų centralizuotas aprūpinimas“ tvarkos aprašo patvirtinimo“.

3. Nustatyti, kad šis nutarimas įsigalioja nuo 2020 m. sausio 1 d.

Pirmininkas

Sekretorius

PATVIRTINTA

(Teisėjų tarybos 2019 m.

d.

nutarimu Nr. 13P- -(7.1.2))

**TEISĖJŲ IR TEISMŲ PERSONALO KOMANDIRUOČIŲ Į UŽSIENIO VALSTYBES  
IŠLAIDŲ APMOKĖJIMO IŠ PROGRAMOS „TEISĖJŲ IR TEISMŲ PERSONALO  
KVALIFIKACIJOS KĖLIMAS“ LĖŠŲ TVARKOS APRAŠAS**

1. Teisėjų ir teismų personalo komandiruočių į užsienio valstybes išlaidų apmokėjimo iš programos „Teisėjų ir teismų personalo kvalifikacijos kėlimas“ lėšų tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja teisėjų ir teismo valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartį (toliau – teismų personalas) komandiruočių į užsienio valstybes (toliau – komandiruotė), kuomet vykstama dalyvauti kvalifikacijos kėlimo renginiuose, išlaidų apmokėjimo iš Nacionalinės teismų administracijos (toliau – Administracija) vykdomos programos „Teisėjų ir teismų personalo kvalifikacijos kėlimas“ lėšų tvarką.

2. Teisėjų ir teismų personalo komandiruočių išlaidos apmokamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. balandžio 29 d. nutarimu Nr. 526 „Dėl dienpinigių ir kitų komandiruočių išlaidų apmokėjimo“ (toliau – Vyriausybės nutarimas), Teisėjų tarybos 2006 m. lapkričio 3 d. nutarimu Nr.13P-556 „Dėl Teisėjų tarybos narių, kitų teisėjų ir Nacionalinės teismų administracijos darbuotojų tarnybinių komandiruočių apmokėjimo“, Teisėjų tarybos 2013 m. rugpjūčio 30 d. nutarimu Nr. 13P-105-(7.1.2) „Dėl Teisėjų mokymo organizavimo taisyklių patvirtinimo“ ir šiuo Aprašu.

3. Teisėjų ir teismų personalo komandiruotės išlaidų apmokėjimo pagrindas yra Administracijos direktoriaus įsakymas dėl komandiruotės išlaidų apmokėjimo, kuris rengiamas gavus teismo pirmininko/teismo kanclerio įsakymo dėl teisėjo ar teismo personalo komandiruotės kopiją (toliau – įsakymas) ar teisėjo ar teismo personalo prašymo dėl komandiruotės kopiją su teismo pirmininko/teismo kanclerio suderinimo viza (toliau – prašymas).

4. Aprašo 3 punkte nurodytų dokumentų kopijos turi būti pateiktos Administracijos Mokymų ir tarptautinio bendradarbiavimo skyriui el. paštu [mokymai@teismai.lt](mailto:mokymai@teismai.lt) ne vėliau nei likus 30 dienų iki komandiruotės pradžios. Tais atvejais, kai kvietimas dalyvauti renginyje gaunamas vėliau nei likus 30 dienų iki komandiruotės pradžios, dokumentų kopijos turi būti pateiktos nedelsiant.

5. Asmeniui, vykstančiam į komandiruotę, pagal Vyriausybės nutarimu patvirtintą Dienpinigių mokėjimo tvarkos aprašą mokamas Vyriausybės nutarimu patvirtintas dienpinigių dydis, išskyrus atvejus, kai:

5.1. asmuo, vykstantis į komandiruotę, yra aprūpinamas dienpinigiais užsienio valstybėje – tokiu atveju dienpinigiai nėra mokami;

5.2. asmuo, vykstantis į komandiruotę, užsienio valstybėje yra aprūpinamas maitinimu – mokama 50 procentų toje valstybėje nustatyto dydžio dienpinigių.

6. Asmuo, vykstantis į komandiruotę ir gaunantis renginio organizatorių kompensaciją už transporto, susijusio su komandiruotės tikslais, ir (ar) už gyvenamojo ploto nuomos užsienio valstybėje išlaidas, kelionę organizuoja savarankiškai ir komandiruotės transporto ir (ar) gyvenamojo ploto nuomos išlaidas apmoka savo lėšomis. Administracija padengia renginio organizatorių nekompensuojamą išlaidų dalį, jei transporto ir (ar) gyvenamojo ploto nuomos kaina aukštesnė nei renginio organizatorių kompensuojama suma šioms išlaidoms padengti ir šių paslaugų įsigijimas buvo iš anksto suderintas su Administracijos Mokymų ir tarptautinio bendradarbiavimo skyriumi el. paštu [mokymai@teismai.lt](mailto:mokymai@teismai.lt).

7. Asmuo, vykstantis į komandiruotę ir negaunantis renginio organizatorių kompensacijos už transporto, susijusio su komandiruotės tikslais, ir (ar) už gyvenamojo ploto

nuomos užsienio valstybėje išlaidas, kelionę organizuoja savarankiškai ir komandiruotės transporto ir (ar) gyvenamojo ploto nuomos išlaidas apmoka savo lėšomis. Patirtas išlaidas Administracija kompensuoja 11 punkte nustatyta tvarka.

8. Administracija gali organizuoti asmens, vykstančio į komandiruotę ir negaunančio renginio organizatorių kompensacijos už transporto, susijusio su komandiruotės tikslais, ir (ar) už gyvenamojo ploto nuomos užsienio valstybėje išlaidas, kelionę, jei pagal Aprašo 4 punkto reikalavimus teikiant dokumentų kopijomis išsakomas prašymas organizuoti transporto ir (ar) gyvenamojo ploto nuomos paslaugų įsigijimą.

9. Teisėjas, teismo personalas privalo nedelsdamas informuoti Administracijos Mokymų ir tarptautinio bendradarbiavimo skyrių, jei negali vykti į komandiruotę. Nesant objektyvios ir pateisinamos priežasties (tokia priežastimi laikoma: šeimos narių ar artimųjų giminaičių mirtis arba staiga susidariusi pavojinga jų gyvybei būklė; liga ar kiti sveikatos sutrikimai, dėl kurių gali būti išduodama gydytojo pažyma; tapimas nusikaltimo auka, turto netekimas (dėl gaisro, vagystės, stichinės nelaimės); nenugalima jėga (*force majeure*); kitos aplinkybės, kurias Teisėjų tarybos Mokymų ir tarptautinių ryšių komitetas pripažįsta pakankamai svarbiomis), į komandiruotę vykti atsisakęs asmuo privalo Administracijai atlyginti visas išlaidas, susijusias su komandiruotės organizavimu (įskaitant už nupirktus kelionės bilietus, apmokėtus dienpinigius ir kt.) per 30 dienų nuo organizatorių nustatytos renginio pradžios dienos.

10. Teisėjas, teismo personalas komandiruotės metu privalo rinktis tokį keliavimo būdą, kuris reikalautų mažiausių išlaidų.

11. Komandiruotės metu teisėjo, teismo personalo patirtos faktinės išlaidos, numatytos Administracijos direktoriaus įsakyme dėl komandiruotės išlaidų apmokėjimo, kompensuojamos per 5 darbo dienas iš Administracijos vykdomos programos „Teisėjų ir teismų personalo kvalifikacijos kėlimas“ lėšų, gavus šio Aprašo 12 punkte nurodytus jas pagrindžiančius dokumentus.

12. Teisėjas, teismo personalas, grįžęs iš komandiruotės, per 5 darbo dienas Administracijai pateikia šiuos su komandiriuote susijusius dokumentus:

12.1. užpildytą ir pasirašytą pranešimą apie komandiruotėje patirtas išlaidas (1 priedas) kartu su nurodytais dokumentais;

12.2. užpildytą ir pasirašytą komandiruotės ataskaitą (2 priedas).

13. Už klaidingą duomenų, patvirtinančių komandiruotės į užsienio valstybę metu patirtas išlaidas, arba kitos su komandiriuote susijusios informacijos pateikimą teisėjas, teismo personalas atsako įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

Teisėjų ir teismų personalo komandiruočių į užsienio valstybes išlaidų apmokėjimo iš programos „Teisėjų ir teismų personalo kvalifikacijos kėlimas“ lėšų tvarkos aprašo 1 priedas

\_\_\_\_\_  
(vardas pavardė, teismas, pareigos, el. p.)

Nacionalinei teismų administracijai

### **PRANEŠIMAS APIE KOMANDIRUOTĖJE PATIRTAS IŠLAIDAS**

\_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(vieta)

Renginio pavadinimas:

Renginio data:

Banko sąskaitos, į kurią pageidaujate gauti kompensaciją, numeris:

Patirtos komandiruotės išlaidos:

Prašau kompensuoti <sup>1</sup> (pažymėkite):	Išlaidų rūšis	Išlaidas patvirtinantys dokumentai	Dokumento data	Dokumento numeris	Prašoma kompensuoti išlaidų suma, Eur	Pridedu dokumentą (Taip/Ne)
<input type="checkbox"/>	Taksi arba autobuso / traukinio išlaidos	Originalūs taksi kvitai arba originalūs kelionės autobusu / traukiniu bilietai				Choose an item.
<input type="checkbox"/>	Lėktuvų bilietai	Lėktuvo bilietų įlaipinimo kortelės				Choose an item.
<input type="checkbox"/>	Lėktuvų bilietai	Lėktuvo bilietų įsigijimo sąskaita – faktūra ir apmokėjimą patvirtinantis banko išrašas				Choose an item.
<input type="checkbox"/>	Apgyvendinimas	Viešbučio rezervacijos patvirtinimas				Choose an item.
<input type="checkbox"/>	Apgyvendinimas	Apmokėjimą už viešbutį patvirtinantis dokumentas (sąskaita ir banko išrašas arba kvitas)				Choose an item.
<input type="checkbox"/>	Kelionės draudimas	Kelionės draudimo polisas				Choose an item.
<input type="checkbox"/>	Kelionės draudimas	Draudimo įsigijimą ir apmokėjimą patvirtinantis dokumentas (sąskaita ir banko išrašas arba kvitas)				Choose an item.
<input type="checkbox"/>	Kelionės asmeniniu automobiliu išlaidos <sup>2</sup>	Automobilio techninis pasas				Choose an item.
		Originalūs kuro kvitai				
		Nuvažiutų kilometrų skaičius: _____				Choose an item.
<input type="checkbox"/>	Kitos išlaidos (nurodyti): _____	Patvirtinantys dokumentai (nurodyti): _____				Choose an item.

<sup>1</sup> Pasirinkus norimų kompensuoti išlaidų grupę (pvz. "Lėktuvų bilietai", "Apgyvendinimas" ir t.t.) privaloma pateikti visus toje grupėje nurodytus išlaidas patvirtinančius dokumentus.

<sup>2</sup> Komandiruotės metu sunaudotų degalų įsigijimo išlaidas apskaičiuoja NTA Finansų ir biudžeto skyrius pagal pateiktus dokumentus, atsižvelgiant į komandiruotės metu nuvažiuotų kilometrų skaičių ir įstaigos patvirtintas degalų sunaudojimo normas atitinkamai transporto priemonei pagal atitinkamos transporto priemonės gamintojo nurodytus transporto priemonės techninius duomenis (degalų sunaudojimo normas 100 kilometrų), jeigu į komandiruotę buvo važiuojama įstaigos transporto priemone, išsinuomota ar pagal panaudos sutartį perduota transporto priemone arba komandiruojo darbuotojo transporto priemone.

☐ Patvirtinu, kad visa pateikta informacija yra teisinga bei pateikti visi reikalingi dokumentai.

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas pavardė)



Teisėjų ir teismų personalo komandiruočių į užsienio valstybes išlaidų apmokėjimo iš programos „Teisėjų ir teismų personalo kvalifikacijos kėlimas“ lėšų tvarkos aprašo 2 priedas

\_\_\_\_\_  
(vardas pavardė, teismas, pareigos, el. p.)

Nacionalinei teismų administracijai

### **TARNYBINĖS KOMANDIRUOTĖS ATASKAITA**

\_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(vieta)

TARNYBINĖS KOMANDIRUOTĖS PAGRINDAS:

TARNYBINĖS KOMANDIRUOTĖS LAIKAS IR VIETA, TRUKMĖ:

TARNYBINĖS KOMANDIRUOTĖS DALYVIAI:

TARNYBINĖS KOMANDIRUOTĖS TIKSLAS IR UŽDUOTYS:

TARNYBINĖS KOMANDIRUOTĖS METU ĮVYKĘ DARBO SUSITIKIMAI:

SVARSTYTŲ KLAUSIMŲ, SPRENDIMŲ IR KITOS INFORMACIJOS APRAŠYMAS:

PASIŪLYMAI DĖL KOMANDIRUOTĖS METU ĮGYTŲ ŽINIŲ (INFORMACIJOS) PANAUDOJIMO, NAUDINGI KONTAKTAI IR KT.:

TARNYBINĖS KOMANDIRUOTĖS FINANSAVIMAS:

PRIDEDAMA INFORMACIJA (DARBOTVARKĖ, PROGRAMA, GAUTA MEDŽIAGA, NUORODOS):



---

(parašas)

---

(vardas pavardė)

## TEISMŲ SIŪLYMAI DĖL TEISĖJŲ MOKYMO ORGANIZAVIMO TAISYKLIŲ

Teismas	Punktas	Siūlymai	MTR komiteto sprendimas
Šiaulių apylinkės teismas	45	„45 punkte reglamentuotos poveikio priemonės formuluotės – „<...> gali taikyti poveikio priemonę – neatrinkti teisėjo į einamųjų metų tarptautinius mokymus užsienyje ar Lietuvoje“, o būtent einamųjų metų sąvokos tobulinimo, ją patikslinant pvz. 12 mėnesių nuo pažeidimo padarymo momento laikotarpiu ar pan., įvertinant tai, kad Taisyklių 45 punkte reglamentuota situacija gali susidaryti einamųjų (kalendorinių) metų pabaigoje, ko pasekoje, taikant Taisyklių 45 punktą, galimai susidarytų situacija, kad pažeidimą padariusiam teisėjui, esant pagrindui, tiesiog nebūtų teisėtos galimybės taikyti minėtą poveikio priemonę einamaisiais metais, skirtingai nei kitiems teisėjams, kurie analogišką pažeidimą padarytų einamųjų metų pradžioje, viduryje ir pan.“	<b>Pritarta.</b> Pakoreguota į „kalendorinius metus“ .
LAT	6.1.1.	„Manytume, kad įvadinio mokymo, kuris skirtas pirmą kartą teisėjais į bendrosios ar specializuotą teismą paskirtų asmenų žiniomis plėsti ir profesiniams įgūdžiams formuoti, privalomumo reikalavimas (6.1.1 punktas) neturėtų būti taikomas teisėjams, paskirtiems į aukščiausiųjų instancijų teismus (Lietuvos Aukščiausiąjį Teismą, Lietuvos apeliacinį teismą, Lietuvos vyriausiąjį administracinį teismą). Šiuo metu siūloma įtvirtinti nuostata, manytume, nederant su į aukščiausiųjų instancijų teismus skiriamų teisėjų kvalifikacija. Tokiuose mokymuose teisėjas galėtų dalyvauti, jei jis pats to pageidauja.	<b>Pritarta.</b> 6.1.1, 6.3, 29 ir 30 p. pakoreguoti, numatant, kad įvadinis mokymas (ir teisme) privalomas tik asmenims, pirmą kartą paskirtiems apylinkės teismo teisėjams.
	29.1	Manytume, kad praktinio mokymo privalomumas (29.1 punktas) neturėtų būti taikomas teisėjams, paskirtiems į aukščiausiųjų instancijų teismus (Lietuvos Aukščiausiąjį Teismą, Lietuvos apeliacinį teismą, Lietuvos vyriausiąjį administracinį teismą). Šiuo metu siūloma įtvirtinti nuostata, manytume, nederant su į aukščiausiųjų instancijų teismus skiriamų teisėjų kvalifikacija ir netgi iš dalies yra neetiška (pavyzdžiui 29.4.1. punkte siūloma įtvirtinti, kad praktinio mokymo teisme metu naujai paskirtas teisėjas be kita ko rengia procesinių dokumentų projektus).	<b>Pritarta.</b> 6.1.1, 6.3, 29 ir 30 p. pakoreguoti, numatant, kad įvadinis mokymas (ir praktinis) privalomas tik asmenims, pirmą

			kartą paskirtiems apylinkės teismo teisėjais.
	34.4 ir 15	<p>Manytume, kad pateikiant registracijos formą (priklausomai nuo renginio pobūdžio), įrodančią suinteresuotumą įgyti žinių, kurios susijusios su renginio tematika (motyvacija), teismuose, kuriuose yra civilinių ir baudžiamųjų bylų skyriai (tarp jų, ir Lietuvos Aukščiausiajame Teisme), pakaktų patvirtinimo, kad dalyvavimas suderintas su atitinkamo skyriaus pirmininku (34.4. punktas). Atkreiptinas dėmesys, kad būtent taip reglamentuojama 15 punkte t.y. teisėjo pageidavimas dalyvauti mokymuose pagal privalomojo, išskyrus įvadinio, ir papildomojo mokymo programas turi būti suderintas su teismo pirmininku arba atitinkamo skyriaus pirmininku.</p>	<p><b>Nepritarta.</b> 34.4 p. kalbama apie tarptautinius mokymus, o 15 p. – apie nacionalinius programinius mokymus. Dalyvavimo sąlygos, ypač finansinės, ir galimos reprezentavimo pasekmės šiuose mokymuose labai skirtingos, todėl dalyvavimui tarptautiniuose mokymuose užsienyje pasirinktas didesnis kontrolės saugiklis – teismo pirmininko leidimas.</p>
Klaipėdos apygardos teismas	13 ir 17	<p>13 punktas numato, kad „Registracija į mokymus &lt;...&gt; pradedama likus ne mažiau kaip 1 mėnesiui iki konkrečių mokymų pradžios, registracijai numatant ne daugiau kaip 2 savaites“. Pagal 17 punktą NTA kviečiamų dalyvauti mokymuose sąrašą nusiunčia teismų kontaktiniams asmenims per savaitę nuo tokio sąrašo sudarymo. Įvertinus, kad Klaipėdos apygardos teisme apeliacinėse civilinėse bylose posėdžiai skiriami likus maždaug 3 savaitėms iki nustatomo byloje teismo posėdžio, be to, ir pirmosios instancijos bylose posėdžius teisėjai planuoja maždaug 1 mėnesį į priekį, siūlytina 13 punkte numatytą 1 mėnesio terminą keisti į „&lt;...&gt; likus ne mažiau kaip 2 mėnesiams iki konkrečių mokymų pradžios &lt;...&gt;“. Priešingu atveju, suplanuotus teismo posėdžius</p>	<p><b>Nepritarta.</b> Taisyklėse nurodytas terminas – likus ne mažiau 1 mėn. iki mokymų, bet tai nereiškia, kad registracija bus daroma tik likus 1</p>

		teks perskirti, tokiu būdu, nukentės proceso operatyvumas arba bus apribojama teisėjo galimybė dalyvauti mokymuose“	mėn. iki mokymų. Ši termino riba yra reikalinga, kad būtų galima naujų metų mokymus pradėti jau sausio mėnesį.
24		„24 punktas numato, kad „<...> pirmenybė teikiama lektoriams, kurie mokymus gali vykdyti nemokamai“. Siūlytume įvertinti nuostatą, jog prioritetą būtų teikiamas lektoriams, kurių aukštesnė kvalifikacija, o ne teikiama nemokama paslauga.“	<b>Iš dalies pritarta.</b> Patikslinta, kad pirmenybė <i>paprastai</i> teikiama lektoriams <i>teisėjams</i> , kurie mokymus gali vykdyti nemokamai Šios nuostatos atsiradimo idėja, kurią pasiūlė komitetas, ir buvo skatinti teisėjus neatlygintinai dalintis savo žiniomis su kolegomis, kas ir atspindi Taisyklių 25 p.
29.4.2.		„Siūlytina keisti į „aukštesnės pakopos teisme – susipažįsta su aukštesnės pakopos teismo veikos ypatumais, stebi teismo posėdžius, analizuoja pirmosios/apeliacinės instancijos teismo klaidas, daromas nagrinėjant bylas, atlieka kitus aukštesnės pakopos teismo teisėjo profesiniams įgūdžiams formuoti būtinus darbus, savarankiškai analizuoja teismų praktiką ir mokslinę literatūrą“	<b>Iš dalies pritarta.</b> Paskirtas teisėjas neturi praktinio mokymo aukštesniame teisme metu suformuoti įgūdžių, kurie

			reikalingi ne jo pakopos, o aukštesnės pakopos teismo teisėjo darbui, todėl 29.4.2 punktas papildytas nuostata, kad „savarankiškai analizuoja teismų praktiką ir mokslinę literatūrą“
	45	Manome, kad planuojamas įtvirtinti baigtinis objektyvių ir pateisinamų priežasčių sąrašas nėra gera praktika, todėl siūlytina palikti teisę NTA ar Komitetui spręsti ir dėl kitų priežasčių, ar jas pripažinti objektyviomis ir pateisinamomis.	<b>Pritarta.</b> 45 p. papildytas „kitos aplinkybės, kurias Teisėjų tarybos Mokymų ir tarptautinių ryšių komitetas pripažįsta pakankamai svarbiomis“.
Vilniaus apygardos teismas	3	Siūloma tikslinti Taisyklių 3 punktą ir nurodyti, kuriuose mokymuose teismų teisėjams turi būti sudaryta galimybė bent du kartus per metus kelti kvalifikaciją. Siūlytina šį punktą išdėstyti taip: „3. Teismo pirmininkas turi sudaryti galimybę teismo teisėjams bent du kartus per metus kelti kvalifikaciją papildomuose mokymuose ir gretutiniame mokyme“	<b>Nepritarta.</b> Dar prieš paskutinį taisyklių keitimą komitetas išsidiskutavo, kad teisėjui turi būti leidžiam sudalyvauti bent 2 renginiuose per metus apskirtai, o ne tik papildomuose mokymuose ar

			gretutiniuose mokymuose.
13		<p>Manome esant tikslinga atskirai apibrėžti įvadinių mokymų, kurie skirti pirmą kartą teisėjais į bendrosios kompetencijos ar specializuotą teismą, organizavimo terminus, nes neretai jie rengiami praėjus ilgesniam laiko tarpui nuo to momento, kai teisėjas pradeda eiti pareigas. Siūlytina papildyti 13 punktą ir išdėstyti jį taip:</p> <p>„13. Įvadiniai mokymai, kurie skirti pirmą kartą teisėjais į bendrosios kompetencijos ar specializuotą teismą paskirtų asmenų žiniomis plėsti ir profesiniams įgūdžiams formuoti organizuojami ne vėliau kaip per 2 mėnesius nuo asmens paskyrimo bendrosios kompetencijos ar specializuoto teismo teisėju. &lt;...&gt;“</p>	<p><b>Nepritarta.</b> Kiekvienais metais naujai paskiriamų teisėjų skaičius skiriasi. Siekiant efektyviai naudoti teisėjų mokymams skiriamas lėšas kiekvienais metais įsivertinama, kiek teisėjų galės būti paskirta. Jei susirenka 10 asmenų, mokymus jau tikslinga organizuoti, jei ne, mokymai organizuojami bent 2 kartus per metus kiekvieną pusmetį.</p> <p>Jei bus susisaistyta su mokymų organizavimo terminais, gali taip nutikti, kad reiks vos ne individualiai kiekvienam naujam teisėjui tokius mokymus</p>

			organizuoti, naudojant kitų teisėjų kvalifikacijai numatytas lėšas.
	13-14	Atkreipiame dėmesį, kad į taisyklių 13 ir 14 punktuose apibrėžtus registracijos į privalomojo ir papildomo mokymo programas terminus, kurie, atsižvelgiant į teisėjų darbo organizavimo ypatumus – teismo posėdžiai skiriami 2-3 į priekį, turėtų būti ilgesni (14 punkte iš viso neapibrėžti).	<p><b>Nepritarta.</b></p> <p>Taisyklių 13 p. nurodytas terminas – likus ne mažiau 1 mėn. iki mokymų, bet tai nereiškia, kad registracija bus daroma tik likus 1 mėn. iki mokymų. Ši termino riba yra reikalinga, kad būtų galima naujų metų mokymus pradėti jau sausio mėnesį.</p> <p>Taisyklių 14 p. numatyti bendrą registravimosi terminą iš anksto sudėtinga, nes mokymus organizuoti po programos patvirtinimo gali tekti labai greitai ir viskas priklauso nuo to, kad a programa bus patvirtinta.</p>

	17	Siūlytina koreguoti 17 punktą ir sutrumpinti Nacionalinei teismų administracijai terminą pateikti kviečiamų dalyvauti mokymuose ir nepatekusių į mokymus teisėjų sąrašą nuo vienos savaitės iki 3 darbo dienų. Pastebėtina, kad ir kiti taisyklėse nurodyti terminai apibrėžiami dienomis.	<b>Iš dalies pritarta.</b> Patikslinta, kad „iki 5 darbo dienų“.
	32	Siūlome tikslinti 32 punktą ir nustatyti, kad teisėjų dalyvavimas gretutiniame mokyme, kiekvienu atveju turi būti raštu suderintas su teismo pirmininku. „32. Teisėjų dalyvavimas gretutiniame mokyme, prieš teikiant pageidavimą organizatoriui ar koordinatoriui dalyvauti renginyje ar prieš registruojantis į jį, privalo būti raštu suderintas su teismo pirmininku“.	<b>Iš dalies pritarta.</b> 32 punktas papildytas, kad dalyvavimas turi būti suderintas su teismo pirmininku „ teisme nustatyta tvarka“ .  NTA rašytinis suderinimas su pirmininku būtinas, tik kai kalbama apie teisėjo dalyvavimą tarptautiniuose mokymuose, kuomet dalyvavimo išlaidos yra dengiamos iš NTA turimų lėšų.
		Nacionalinės teismų administracijos funkcijos, susijusio su teisėjų mokymų organizavimu, aprašytos VIII skyriuje „Bendrosios nuostatos“, manome, jog tikslinga Nacionalinės teismų administracijos funkcijas aprašyti atskirame skyriuje, bendrosiose nuostatose nustatyti Taisyklių įsigaliojimo, įgyvendinimo tvarką ar pan.	<b>Nepritarta.</b>
		Siekiant atrankų į tarptautinius mokymus užsienyje organizavimo viešumo ir skaidrumo, svarstytina į Taisyklę įtraukti punktą, įpareigojantį Nacionalinę teismų administraciją teismams pateikti ataskaitą apie praėjusiais metais organizuotas atrankas į tarptautinius mokymus, nurodant konkrečius mokymus, taikytą lemiamą atrankos kriterijų, į juos atrinktus dalyvius ir mokymų trukmę.	<b>Nepritarta.</b> Teisėjų atrankos kriterijai nurodyti Taisyklių 35-36 p.



			Ataskaitą galima pateikti tik teismų vadovams apie jo teismo teisėjus (dėl asmens duomenų apsaugos).
		Siūlytina nustatyti maksimalų teisėjo mokymosi tiek Lietuvos Respublikoje, tiek užsienyje laikotarpį vieneriems metams (pavyzdžiui, ne ilgiau kaip 14 darbo dienų užsienio komandiruotėje per metus ir ne daugiau nei 10 darbo dienų Lietuvos Respublikoje). Tokiu būdu būtų užtikrinta ne tik galimybė mokintis, bet ir sklandus teismo darbas. Ilgesnis mokymosi laikotarpis galėtų būti numatytas tik tais atvejais, jeigu Teisėjų vertinimo komisija savo išvadoje konstatuoja reikalingumą.	<b>Nepritarta.</b> Dar prieš paskutinį taisyklių keitimą komitetas išsidiskutavo, kad teisėjui turi būti leidžiam sudalyvauti bent 2 renginiuose per metus apskritai, t. y. numatytas minimalus renginių skaičius, o ne trukmė. Renginių trukmė gali būti labai įvairi – nuo kelių akad. val. iki kelių mėnesių ar metų (ilgalaikės stažuotės).

## TEISMŲ SIŪLYMAI DĖL TEISĖJŲ IR TEISMO PERSONALO KOMANDIRUOČIŲ Į UŽSIENIO VALSTYBES TVARKOS APRAŠO

Teismas	Punktas	Pastaba	MTR komiteto sprendimas
Klaipėdos apygardos teismas	3 ir 4	Šiuose Aprašo projekto punktuose nenumatyta jokia konkreči išankstinė užsienio komandiruočių išlaidų apmokėjimo derinimo tarp vykstančio asmens (teisėjo ar kito darbuotojo), teismo ir NTA tvarka. Pagal projekte numatytą reguliavimą atrodytų, jog darbuotojas visų pirma, teikia prašymą teismo pirmininkui/kancleriui, tuomet teisme priimamas įsakymas dėl darbuotojo komandiravimo ir tik tada jis persiunčiamas NTA, kurios direktorius priima įsakymą dėl komandiruotės išlaidų apmokėjimo, t.y. kad nėra numatyta jokio išankstinio finansavimo derinimo prieš priimant pirmininko/kanclerio įsakymą dėl darbuotojo komandiruotės. Tačiau išankstinio derinimo procesas numatytas Teisėjų mokymo organizavimo taisyklių 41 punkte, kuriame nurodyta, jog „teisėjai, apie tarptautinius mokymus užsienyje sužinoję ne iš Nacionalinės teismų administracijos skelbimo ir juose pageidaujantys dalyvauti, Komitetui gali teikti prašymus dėl išlaidų, susijusių su dalyvavimu mokymuose, kompensavimo. Komitetas priima sprendimą dėl išlaidų kompensavimo <...>. Patenkinus (visiškai ar iš dalies) teisėjo prašymą, taikomos 40 ir 42 punktų nuostatos“. Manome, jog teismo pirmininko/kanclerio įsakymas dėl komandiruotės turėtų būti priimamas jau žinant NTA sprendimą dėl išlaidų kompensavimo, todėl į Aprašo 4 punktą turėtų būti perkelta Teisėjų mokymo organizavimo taisyklių 41 punktui analogiška nuostata dėl išankstinio komandiruotės išlaidų apmokėjimo derinimo (minėtos taisyklės netaikomos kitam personalui) su NTA arba šiame Aprašo punkte turėtų būti nurodyta, jog išankstinis komandiruotės išlaidų apmokėjimas derinamas <i>mutatis mutandis</i> Teisėjų mokymo organizavimo taisyklių 41 punkte numatyta tvarka;	<b>Nepritarta.</b>  Šis dokumentas nereglementuoja išankstinių galimų išlaidų padengimo susiderinimo tvarkos, nes ji reglamentuota Teisėjų mokymo organizavimo taisyklėse.  NTA direktorius nepriima sprendimų dėl išlaidų apmokėjimo. Gavus įsakymą iš teismo, automatiškai pagal jį perengiamas NTA direktoriaus įsakymas. Visos finansinės sąlygos asmeniui, kuris vyks į komandiruotę, yra

			<p>žinomos iš anksto (jis ją mato informacijoje apie pradedamą registraciją ar gauna MTRK pritarimą dėl tam tikros apimties išlaidų kompensavimo.</p> <p>Siūlytina pereinamuoju laikotarpiu parengti NTA direktoriaus įsakymą su keliomis principinėmis nuostatomis dėl teismų personalo mokymų organizavimo, įskaitant komandiruotes.</p>
	3, 4 ir 6	<p>Šiuose Aprašo projekto punktuose nenumatyti jokie kriterijai, kuriais remiantis NTA direktorius priima įsakymą dėl komandiruotės išlaidų apmokėjimo. Dėl šios priežasties nėra aišku, kuo remiantis bus tenkinami ar atmetami prašymai apmokėti komandiruotės išlaidas (Aprašo 4 p.). Manome, jog šiame Apraše turėtų būti numatyti kriterijai, kuriais remiantis apmokamos vienos ar kitos teisėjų ir teismų personalo komandiruočių į užsienio valstybes išlaidos;</p>	<p><b>Nepritarta.</b> NTA direktorius nepriima sprendimų dėl išlaidų apmokėjimo. Gavus įsakymą iš teismo,</p>

		<p>automatiškai pagal jį perengiamas NTA direktoriaus įsakymas.</p> <p>Visos finansinės sąlygos asmeniui, kuris vyks į komandiruotę, yra žinomos iš anksto (jis ją mato informacijoje apie pradedamą registraciją ar gauna MTRK pritarimą dėl tam tikros apimties išlaidų kompensavimo.</p>
8	<p>Nors Aprašo 3 punkte numatyta, jog „Administracijos direktoriaus įsakymas dėl komandiruotės išlaidų apmokėjimo &lt;...&gt; rengiamas gavus teismo pirmininko arba teismo kanclerio įsakymą“, tačiau Aprašo 8 punkte nurodoma, kad „Administracija gali organizuoti asmens &lt;...&gt; kelionę, jei kartu su 4 punkte nurodyta <b>teismo pirmininko</b> įsakymo dėl teisėjo, teismo personalo komandiruotės kopija nurodomas prašymas organizuoti transporto ar gyvenamojo ploto nuomos paslaugų įsigijimą“. Siūlytume numatyti, jog prašymas organizuoti transporto ar gyvenamojo ploto nuomos paslaugų įsigijimą gali būti paduodamas ir su teismo kanclerio įsakymo kopija.</p>	<p><b>Pritarta.</b></p> <p>Taisyklių 3, 4, 8 p. pakoreguoti.</p>
9	<p>Tas pats pastebėjimas kaip ir dėl Teisėjų tarybos nutarimo „Dėl Teisėjų mokymo organizavimo taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo“ projekto (taisyklių 45 punkto) – siūlytina neapsiriboti baigtiniu priežasčių sąrašu, suteikti teisę NTA spręsti, ar ir kitos nurodomos priežastys gali būti pripažintos objektyviomis ir pateisinamomis.</p>	<p><b>Pritarta.</b></p> <p>9 punktas papildytas „kitos aplinkybės, kurias Teisėjų tarybos Mokymų ir tarptautinių ryšių komitetas</p>

			pripažįsta pakankamai svarbiomis”.
	13	13 punktas numato, kad „<...> grįžęs iš komandiruotės, per 5 darbo dienas Administracijai pateikia šiuos su komandiruote susijusius dokumentus <...>“. Siūlytume įtvirtinti nuostatą, jog jeigu dokumentai dėl objektyvių priežasčių gaunami vėliau nei nurodytu terminu, jie pateikiami ne vėliau kaip kitą darbo dieną po gavimo;	<b>Nepritarta.</b> Jei dokumentus teisėjas pateiks vėliau nei per 5 d. d. (per visą laikotarpį tokio atvejo NTA nėra užfiksavusi), bus taikomos 11 p. numatytos atsiskaitymo nuostatos (bus apmokėta tada, kai bus gauti visi dokumentai).
LVAT	3	3 punktui dėl teismo pirmininko ar kanclerio įsakymo pateikimo: “Pagal naujas Dokumentų rengimo taisykles siuntimui į mokymus ar komandiruotę gali būti forminamas suderinimo viza ant prašymo, yra tikimybė, kad teismai pasitvirtins ir savo tvarkose tokią taisyklę.”	<b>Pritarta.</b> Taisyklių 3, 4, 8 p. pakoreguoti.
		Kaip ir nurodoma rašte, netrukus įsigaliosiančioje Teismų įstatymo redakcijoje nustatoma Nacionalinės teismų administracijos pareiga organizuoti ne tik teisėjų, bet ir teismo valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis ir gaunančių darbo užmokestį iš valstybės biudžeto, centralizuotą mokymą ir kvalifikacijos kėlimą, išskyrus įstatymuose numatytus atvejus (93 straipsnio 2 dalis). Teisėjų tarybos nutarimo „Dėl Teisėjų ir teismo personalo komandiruočių į užsienio valstybes išlaidų apmokėjimo iš programos „Teisėjų ir teismų personalo kvalifikacijos kėlimas“ lėšų tvarkos aprašo patvirtinimo“ projektas teismams teikiamas derinti įgyvendinant minėtos redakcijos Teismų įstatymo 94 straipsnio 1 dalyje įtvirtintą naują, tačiau reiškiamą susirūpinimą dėl būtinybės Teisėjų tarybai patvirtinti ir Nacionalinės teismų administracijos organizuojamų teismų personalo centralizuotų mokymų ir	Siūlytina pirmus metus testuoti procesą pagal teisėjų mokymų organizavimo analogiją ir tada pasitvirtinti tvarką. Reikalui esant, rekomenduojama

		<p>kvalifikacijos kėlimo vykdymo tvarką (93 straipsnio 2 dalis) arba tokia tvarka papildyti keičiamą Teisėjų Tarybos nutarimą „Dėl Teisėjų mokymo organizavimo taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo“.</p>	<p>parengti NTA direktoriaus įsakymą su keliomis principinėmis nuostatomis dėl teismų personalo mokymų organizavimo, įskaitant komandiruotes.</p>
--	--	--	---